



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐



องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

คำนำ

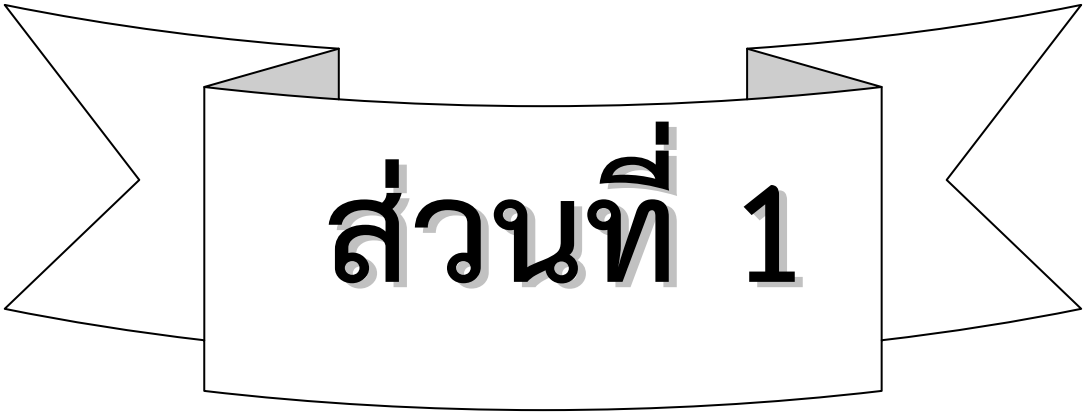
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา และแผนการดำเนินงาน โดยแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ และให้สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย ซึ่งการจัดทำแผนดังกล่าว จะเป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น ให้มีความชัดเจนในเชิงปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน และให้เป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้อง และการทำงานมีความชัดเจน โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๖
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘



ส่วนที่ 1

แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน /โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม ทั้งหมดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ นั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน /โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนฉบับนี้เป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ได้จัดทำขึ้น ภายหลังจากที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสามปีและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งแผนการดำเนินงานจะแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด
๒. เป็นแผนที่แยกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน
๓. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๐
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ อบต.กะเปอร์

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน /โครงการในแผนการดำเนินงาน
๒. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. แผนการดำเนินงานเป็นแผนที่มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

๑.๓ ขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผน งาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่าง แผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ นั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทาง

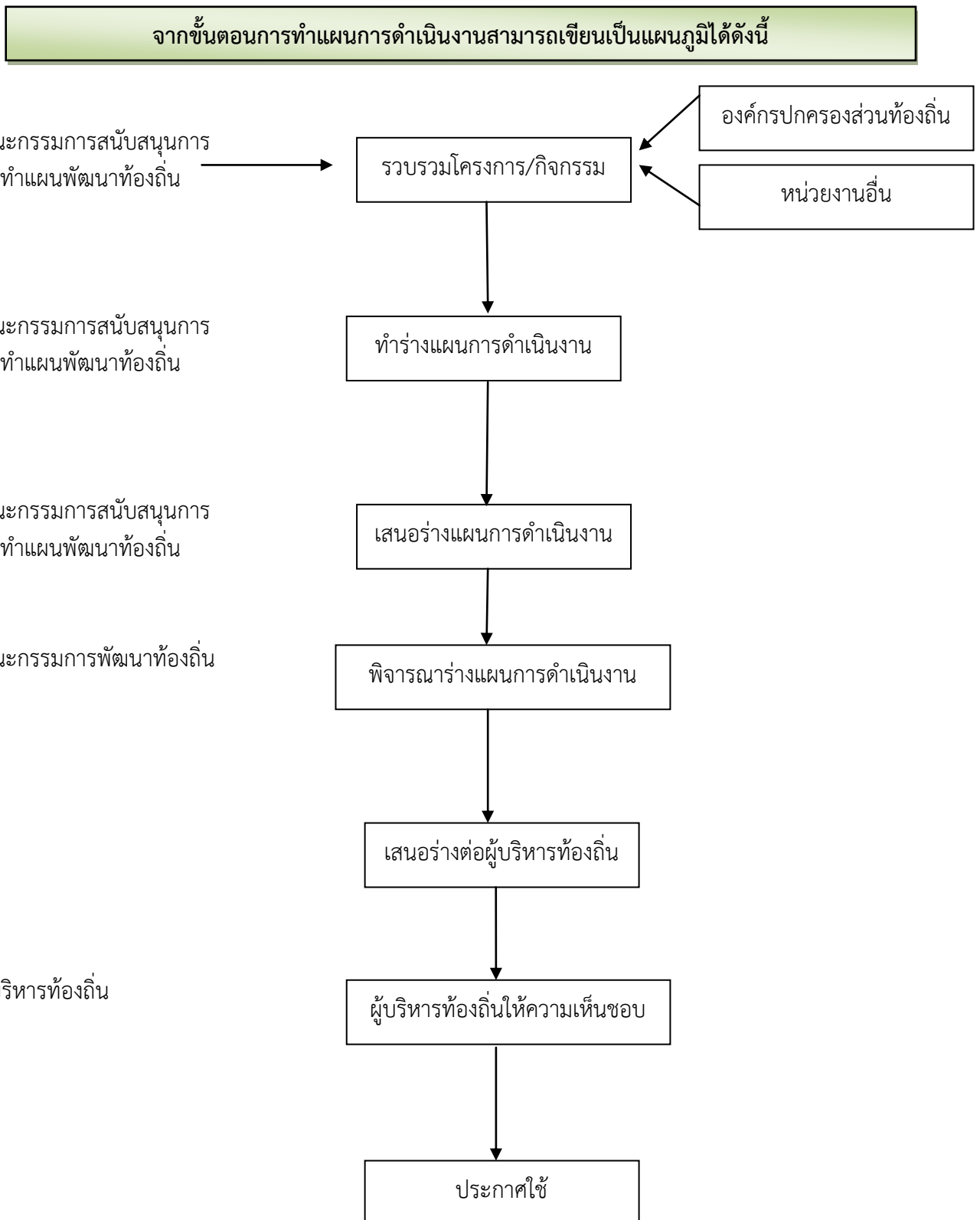
๑. **การเก็บรวบรวมข้อมูล** คณะกรรมการสนับสนุนพัฒนาท้องถิ่นเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ / กิจกรรมที่จะมีการดำเนินการ จริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ซึ่งจะมีโครงการ / กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่น จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่โดยข้อมูลดังกล่าวสามารถตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และอาจตรวจสอบได้ จากแผนปฏิบัติการพัฒนาจังหวัด/อำเภอแบบบูรณาการ

๒. **การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานคณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น** จัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยการพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยมีเค้าโครงแผนปฏิบัติการอยู่ ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๓. **การประกาศแผน ดำเนินงาน** คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้



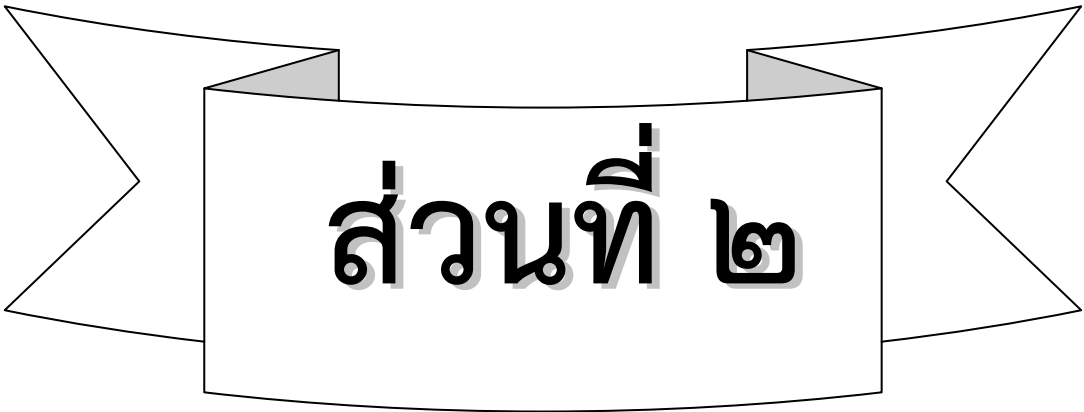
ระยะเวลาในการทำแผนดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการต้องจัดทำให้เสร็จภายใน เดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาสามปี เพื่อให้ดำเนินโครงการในปีงบประมาณนั้น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอ มีอำนาจขยายเวลาการจัดทำแผนปฏิบัติ การ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติการให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. บรรลุจุดมุ่งหมาย การวางแผนปฏิบัติการจะมีจุดมุ่งหมายปลายทางเพื่อให้องค์การบริหารจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดมีความแจ่มชัดจะช่วยให้การบริหารงานมีทิศทางตรงไปยังจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
๒. ประหยัด การวางแผน การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญา เพื่อคิดวิธีการให้องค์การบริหารมีประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่าง ๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่าง ๆ อย่างคุ้มค่า นับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัดแก่องค์กร
๓. ลดความไม่แน่นอน การวางแผนช่วยลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลมาจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นไว้แล้ว
๔. เป็นเกณฑ์ในการควบคุม การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้น ทั้งนี้เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออกเป็นกิจกรรม ที่ดำเนินการคู่กันอาศัยซึ่งกันและกันกล่าวคือ ถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในหน้าที่การควบคุม
๕. ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจและเป็นสิ่ง ที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้น จะเป็นการระดมความคิดของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิด ความคิดใหม่ ๆ และความคิดสร้างสรรค์ นำมาใช้ประโยชน์แก่องค์กร และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร
๖. พัฒนาแรงจูงใจ ระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมแรงร่วมใจ ในการทำงาน กตของผู้บริหารและยังเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วยเพราะเข้าใจความชัดเจนว่าองค์กร คาดหวังอะไรบ้าง นอกจากนั้น การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึก และพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต
๗. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพทำให้มีการแข่งขัน มากกว่าองค์กรที่ไม่มีการวางแผนหรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงานเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๘. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดวางไว้ไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกันมีการ จัดประสานงานในฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่ายขององค์กร
๙. ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๑๐. ทำให้การติดตามประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น



ส่วนที่ ๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานการศึกษา	๑	๑.๔๔	๓๖๗,๐๐๐	๑.๕๑	สนง.ปลัด
๑.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	๑๑	๑.๕๙	๑๑,๔๐๒,๐๐๐	๔๗.๑๒	กองช่าง
รวม	๑๒	๑๗.๓๙	๑๑,๗๖๙,๐๐๐	๔๘.๖๔	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ					
๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๔.๓๔	๑๔๕,๐๐๐	๐.๕๙	สนง.ปลัด
๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๕.๗๙	๖๒,๐๐๐	๐.๒๕	สนง.ปลัด
๒.๓ แผนงานการศึกษา	๕	๗.๒๔	๒,๔๒๔,๐๐๐	๑๐.๐๑	สนง.ปลัด
๒.๔ แผนงานสาธารณสุข	๓	๔.๓๔	๗๗,๐๐๐	๐.๓๑	สนง.ปลัด
๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๔๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สนง.ปลัด
๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๑๐.๑๔	๒๒๑,๐๐๐	๐.๙๑	สนง.ปลัด
๒.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๗	๑๐.๑๔	๔๑๙,๐๐๐	๑.๗๓	สนง.ปลัด
๒.๘ แผนงานงบกลาง	๔	๕.๗๙	๖,๘๔๕,๓๐๐	๒๘.๒๙	สนง.ปลัด
รวม	๓๔	๔๙.๒๗	๑๐,๒๐๓,๓๐๐	๔๒.๑๗	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง)					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓	๔.๓๔	๒๗,๐๐๐	๐.๑๑	สนง.ปลัด
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๒	๒.๘๙	๒๕,๐๐๐	๐.๑๐	สนง.ปลัด
รวม	๕	๗.๒๔	๕๒,๐๐๐	๐.๒๑	

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					กองช่าง
๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๕.๗๙	๑,๒๗๑,๐๐๐	๕.๒๕	
๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๒.๘๙	๔๐,๐๐๐	๐.๑๖	สนง.ปลัด
๔.๓ แผนงานการเกษตร	๓	๔.๓๔	๔๐,๐๐๐	๐.๑๖	สนง.ปลัด
รวม	๙	๑๓.๐๔	๑,๓๕๑,๐๐๐	๕.๕๘	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี					สนง.ปลัด
๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	๘	๑๑.๕๙	๘๐๙,๗๐๐	๓.๓๔	
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑.๔๔	๑๐,๐๐๐	๐.๐๔	สนง.ปลัด
รวม	๙	๑๓.๐๔	๘๑๙,๗๐๐	๓.๓๘	
รวมทั้งสิ้น	๖๙	๑๐๐	๒๔,๑๙๕,๐๐๐	๑๐๐	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	อินเทอร์เน็ตตำบล	ให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบลแก่ ประชาชนและเว็บไซต์ และค่าต่อ อายุโดเมนเว็บไซต์ อบต.กะเปอร์ (แผนพัฒนาฯ หน้า ๓๗ ข้อบัญญัติ ฯ หน้า ๔๗)	๓๐,๐๐๐	ที่ทำการ อบต. กะเปอร์													
๒	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และงานอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน	จัดซื้อจัดจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการให้บริการ และผลงานปี ผ่านที่มาของ อบต. . เช่น จัดทำ ปฏิทิน ฯลฯ (แผนพัฒนาฯ หน้า ๓๗ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๕)	๖๐,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ต.กะเปอร์	สำนักงาน ปลัด												
๓	งานรัฐพิธีต่างๆ	จัดประชุมเฉลิมพระเกียรติ จัดกิจกรรม ถวายความจงรักภักดี ในวันรัฐพิธี สำคัญต่างๆ - วันปิยมหาราช - วันแม่แห่งชาติ - วัน ๕ ธันวาคมหาราช - วันท้องถิ่นไทย - วันสำคัญต่างๆ (แผนพัฒนาฯ หน้า ๔๔ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๔)	๓๕,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักปลัด												
		สนับสนุนที่วัก รอำเภอกะเปอร์ ในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธีฯ (แผน พัฒนาฯ หน้า ๔๔ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๙)	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ อำเภอ กะเปอร์	สำนักงาน ปลัด												

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๓ แผนงานการศึกษา

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๔ แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคคนและสังคมให้มคุณภาพ

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๖ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๗ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะและสังคมให้มีคุณภาพ

๒.๘ แผนงานงบกลาง

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

๓.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๒ แผนงานการเกษตร

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	จัดประชุมประชาคมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จัดประชุมประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล และสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน (แผนพัฒนาฯ หน้า ๕๑ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๙)	๑๒,๐๐๐	๑๐ หมู่บ้าน ที่ทำการ อบต. กะเปอร์	สำนักงาน ปลัด	←→												←→
๒	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดซื้อจัด จ้างและตรวจสอบการ ทำงานของ อบต.	สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.ระดับอำเภอ (แผนพัฒนาฯ หน้า ๕๑ ข้อบัญญัติฯ หน้า ๔๙)	๑๐,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอ กะเปอร์	สำนักงาน ปลัด	←												→
๓	ท้องถิ่นไทยก้าวไกลสู่ อาเซียน	จัดกิจกรรมท้องถิ่นไทยก้าวไกลสู่ อาเซียน (แผนพัฒนาฯ หน้า ๕๑ ข้อ บัญญัติฯ หน้า ๔๔)	๑๐,๐๐๐	ตำบล กะเปอร์	สำนักงาน ปลัด	←												→
๔	เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	- จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานในส่วนต่าง ๆ	๑๗๘,๘๐๐	สำนักงาน อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←												→
๕	พัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพ คณะผู้บริหาร ส. อบต.และพนักงาน และ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงาน	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ในส่วน ต่าง ๆ	๒๓๓,๙๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←												→
		จัดอบรมสัมมนาเพื่อศึกษาดูงานนอก สถานที่ (แผนพัฒนาฯ หน้า ๕๒ ข้อ บัญญัติฯ หน้า ๔๕)	๓๓๐,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←												→
		อบรมให้ความรู้ และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานของ คณะผู้บริหาร ส .อบต. พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง	๑๐,๐๐๐	อบต. กะเปอร์	สำนักปลัด	←												→

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารทั่วไป

[illegible]

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาธิปไตยและส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

[illegible]

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์
ของสำนักงานเกษตรอำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร

๓.๑ แผนงานการเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙			พ.ศ. ๒๕๖๐									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	การส่งเสริมการเกษตร แบบแปลงใหญ่	- รับสมัครสมาชิกเกษตรกรผู้ปลูก ปาล์มน้ำมันไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย มี พื้นที่ปลูกปาล์มไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ไร่ - อบรมถ่ายทอดความรู้ให้แก่ เกษตรกร	๑๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑-๑๐ ศพก. ม.๑๐ ต. กะเปอร์	สนง. เกษตร อำเภอ กะเปอร์													
๒	โครงการส่งเสริมการ ผลิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์ ปี ๒๕๖๐	ส่งเสริม / ถ่ายทอดความรู้การผลิตปุ๋ย หมักจำนวน ๖๐ ตัน ปุ๋ยน้ำ ๓๐ ตัน	๓๐,๐๐๐	ศพก. ม.๑๐ ต.กะเปอร์	สนง. เกษตร อำเภอ กะเปอร์													

๑.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

[illegible]

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

[illegible]